

一期首批 · 微信小程序

工期 15 天 · 首页 / 活动

首页

H1	Banner 展示	展示后台配置的 Banner 图片，点击后跳转到指定小程序页面或网页；按配置的启用状态展示。
H2	值得去	展示后台推荐的活动，按推荐权重排序，显示封面、名称、时间、地点和报名状态；点击进入活动详情。
H3	正在登场	项目推荐统一命名为“正在登场”。展示审核通过的推荐项目及名称、简介、类型、阶段、负责人和需求，按后台权重排序，点击进入项目详情；内容不足时显示合理空状态。
H4	邀你返场	识别已关联历史记录的用户，展示含图片、标题、描述的“邀你返场”弹窗，支持关闭；按后台配置的对象、时间和频次展示，点击进入“连接”中的对应返场消息。

活动

E1	活动列表	活动按时间排列，展示封面、名称、时间、地点、报名状态和剩余名额；取消分类、城市、时间等基础筛选。
E2	活动详情	展示活动介绍、时间地点、发起者、报名人数、名额、审核要求和费用说明，支持报名及微信分享。收费活动由活动方线下收款。
E3	报名资料	复用姓名、身份、公司和职位等已有资料，补充学历、工作 / 职业状态及参加目的；校验必填资料、报名状态与剩余名额，避免重复报名和重复占用名额。
E4	报名审核状态	无需审核的活动提交后直接确认报名；需要审核的活动显示待审核、审核通过或未通过及原因。待审核和未通过用户不生成有效签到凭证。
E5	报名凭证与群入口	免费活动有效报名后生成唯一二维码凭证，需要审核时在通过后生成；展示活动、参与者、签到状态和活动群入口。首批没有微信支付、线上支付、票种选择和支付订单。
E6	用户扫码签到	扫描活动方二维码：未注册用户显示“邀你登场”，登录注册后保留本场活动信息并核验报名；已注册且有效报名的用户显示“登场成功”。未报名时引导补报；审核未通过、活动失效等情况显示相应结果，重复扫码不重复签到。

一期首批 · 微信小程序

工期 15 天 · 连接 / 我的

连接

L1	通知列表	原“消息”Tab 更名为“连接”。展示通知列表、时间、摘要及已读 / 未读状态，支持全部已读。
L2	报名与审核通知	展示报名成功、报名审核结果、活动审核结果和项目审核结果；点击进入相应活动、报名凭证、项目或详情页面。
L3	返场邀请	展示历史用户返场邀请及详情，承接首页“邀你返场”弹窗的跳转，并提供相关活动入口。

我的

M1	登录与个人资料	微信登录、首次资料填写及必要授权；维护头像、姓名或昵称、身份、公司、职位、城市、行业、简介、兴趣标签、可提供资源和当前需求。报名审核资料与公开资料分开使用，手机号和微信号默认不公开。
M2	数字名片	生成可独立查看、微信分享的公开数字名片，关联本人审核通过的项目；提供至少两套固定名片图片模板，自动填入公开资料，支持预览、保存与分享。
M3	我的活动	查看已报名、待审核、未通过、已签到活动，进入活动详情、报名进度、电子凭证和活动群入口。
M4	我发起的活动	查看活动草稿、审核中、已发布、被驳回和已结束状态；创建、编辑、保存草稿、提交平台审核，查看审核结果和意见，修改后重新提交。
M5	创建活动设置	填写封面、名称、介绍、时间地点、名额和费用说明；选择报名是否需要审核；上传、预览和更换活动群二维码，随活动草稿、提交和重新编辑保存。
M6	报名人员审核	发起者管理自己活动的报名名单，查看学历、工作、公司等申请资料，审核通过或驳回并填写意见；用户在“连接”和“我的活动”查看结果。
M7	现场码与验票	已发布活动可查看、保存含活动名称、时间、地点的专属签到码。发起者可扫描报名凭证验票，对名单内经核实的有效报名手工签到；保留签到时间和方式，防止重复签到。未发布或失效活动不提供有效现场码。
M8	我的项目	创建、编辑项目、保存草稿、提交审核、查看结果与意见、修改重提。项目详情展示名称、介绍、类型、阶段、负责人、可提供内容、需求及相关链接，支持微信分享。

一期首批 · 管理后台

工期 15 天 · 按后台菜单组织

首页运营

- A1

Banner 管理

上传、预览 Banner 图片，配置启用状态和点击目标；支持小程序页面路径及参数，或网页链接。
- A2

推荐活动管理

搜索已发布活动，加入或移除首页推荐，设置推荐权重；高权重优先展示，对应小程序首页“值得去”。
- A3

推荐项目管理

搜索审核通过的项目，加入或移除首页推荐，设置推荐权重；高权重优先展示，对应小程序首页“正在登场”。

活动审核

- A4

列表与审核弹窗

仅保留活动审核列表，支持关键词搜索、状态筛选。点击审核打开弹窗，查看只读资料、填写意见并通过或驳回；驳回需填写原因，已审核记录可查看结果。通过后活动公开展示。

项目审核

- A5

列表与审核弹窗

仅保留项目审核列表，支持关键词搜索、状态筛选。点击审核打开弹窗，查看只读资料、填写意见并通过或驳回；驳回需填写原因，已审核记录可查看结果。推荐配置统一在“首页运营”完成。

历史数据导入

- A6

活动与人员导入

提供历史活动、人员及参与关系的批量导入入口；支持字段映射、清洗结果预览、必填与重复校验、分批导入、结果统计、异常记录导出及导入批次查看。
- A7

历史账号关联

保留历史数据来源和批次，通过可信身份标识关联当前小程序账号，用于历史用户识别与返场邀请；冲突或信息缺失记录不自动合并。

返场弹窗

- A8

弹窗配置

配置图片、标题、描述和目标站内消息，支持预览、启停、展示对象、展示时间及频次；配置内容在小程序首页展示，点击进入“连接”中的对应消息。

后台通用

- A9

基础访问权限

后台管理员使用运营、审核和导入功能；活动发起者在小程序管理自己的活动与报名资料。活动与项目审核模块仅处理审核，活动创建、群二维码上传、报名审核和现场签到在小程序完成。

首批其他功能与一期次批

首批工期 15 天 (含其他功能) / 次批工期 10 天

首批 · 其他功能

- C1

公众号关联

小程序与公众号关联，配置可用的公众号至小程序入口及小程序内公众号引导入口；不同主体的账号按实际可支持的能力配置关联与跳转。
- C2

活动采集 Skill

提供 Python 活动采集 Skill，采集活动行、“脸谱”等约定平台的活动信息，提取标题、时间、地点、主办方、简介、封面、费用及来源链接，清洗去重后生成 PNG / JPG 活动图片。
- C3

官方身份标识

具有 admin 身份的用户在小程序创建活动，活动自动显示为“官方活动”；普通用户发起的活动不显示官方标识。首批官方收费活动仍采用线下收款。
- C4

数据清洗与导入

整理甲方提供的历史活动和人员数据，统一字段、日期及联系方式格式，清理空白和重复记录，标记缺失、冲突与异常数据；建立有依据的活动参与关系，核对清洗结果后通过后台分批导入。

次批 · 小程序 / 活动

- B1

官方活动票种

官方活动支持多个基础票种，包含名称、免费 / 付费、价格、数量、说明和售罄状态；活动详情展示票种，报名时选择。第三方活动继续采用线下收款。
- B2

官方活动支付

付费票创建订单并调起微信支付；需要审核的活动先通过审核再支付，免费票不调用支付。展示待支付、支付中、成功、失败或取消状态，以服务端确认结果为准。
- B3

支付后出票

支付成功后生成有效报名和唯一电子凭证，显示票种、金额与支付状态，承接活动群和首批签到能力；处理售罄、超时释放名额、支付失败、结果延迟及重复支付通知，避免重复报名和出票。

次批 · 小程序 / 连接

- B4

支付通知

在“连接”中展示支付结果通知，点击进入对应订单、活动或电子凭证。

次批 · 小程序 / 我的

- B5

我的订单

查看订单列表、所选票种、支付金额、支付状态及订单详情；有效待支付订单可继续支付，已支付订单可查看电子凭证。

次批 · 管理后台 / 订单管理

- B6

订单查询

查询官方活动订单、用户、票种、金额、支付状态和对应凭证。订单管理独立于活动审核，不增加活动创建和编辑入口。